



**École Française Internationale**  
de Riyad

## PROFIL ATTENDU POUR UN POSTE DE RECRUTEMENT LOCAL

### AGENT D'ACCUEIL ET DE COMMUNICATION à L'ÉCOLE FRANÇAISE INTERNATIONALE DE RIYAD

#### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

##### **Critères exigés :**

- ❖ Être titulaire au minimum d'un diplôme équivalent à BAC+2 (Diplôme communication ou community management ou domaine similaire est apprécié).
- ❖ Maîtrise parfaite des outils bureautiques et d'Internet

##### **Profil attendu :**

- ❖ Très bonne maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe
- ❖ Qualités humaines et relationnelles
- ❖ Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- ❖ Sens de la confidentialité
- ❖ Capacité à gérer les priorités et à s'adapter à des variations du rythme de travail
- ❖ Esprit d'analyse : Capacité à évaluer l'urgence d'une demande
- ❖ Avoir le sens du contact humain, être disponible et savoir travailler en équipe
- ❖ Savoir faire preuve d'initiative et de polyvalence

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITES :**

##### **Accueil :**

- ❖ Accueillir, renseigner et orienter des personnes, physiquement ou par téléphone
- ❖ Animer, organiser et surveiller l'espace d'accueil et d'information
- ❖ Accompagner les visiteurs jusqu'à leur interlocuteur
- ❖ Adapter le contenu de la communication à ses interlocuteurs et à la situation.

##### **Communication :**

- ❖ Gérer et actualiser les informations mises à disposition du public à travers le site internet
- ❖ Contribuer à la communication interne et externe de l'établissement
- ❖ Accompagner les différents projets pédagogiques et événements de l'établissement
- ❖ Animer et gérer les réseaux sociaux de l'établissement
- ❖ Respect des normes rédactionnelles et de la charte graphique

### **PIÈCES À FOURNIR :**

- ❖ Curriculum vitae en français
- ❖ Copie des attestations de travail (ou fiches de paie) faisant état des expériences professionnelles mentionnées sur le curriculum vitae.
- ❖ Lettre de motivation manuscrite en français.
- ❖ Copie des diplômes qui devront éventuellement être traduits en français.
- ❖ Copie du passeport
- ❖ Copie de l'Iqama ou de la carte nationale d'identité pour les saoudiens

### **PROCÉDURE :**

- ❖ Dossier de candidature à compléter sur le site via le formulaire en ligne.
- ❖ Une première sélection sera faite sur dossier.
- ❖ Les candidats dont les dossiers seront retenus seront convoqués pour passer un entretien (indiquer un contact téléphonique permanent).
- ❖ La commission consultative de recrutement local fera une proposition de classement au conseil de gestion de l'établissement.

Le Président du Conseil de Gestion,  
Talal ElKhatib

Le Chef d'Établissement,  
Michael Montoya