



École Française Internationale
de Riyad

aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

CONSEIL DE GESTION (CDG)

Compte-rendu de la réunion du 21.05.2023

Ouverture de la réunion à 18h30 - clôture à 21h30

Invités :

- Les membre du Conseil de Gestion :
 - Le président, M. Talal EL KHATIB
 - Le vice-président, M. Davy CHAUVET
 - La trésorière, Mme. Dania MOHTY
 - Le Secrétaire Général, M. Abderrahmane KETTANI
 - M. Redouane LADJAL
 - M. Jade HANTOUCHE

Présents :

- Les membre du Conseil de Gestion :
 - Le président, M. Talal EL KHATIB
 - Le vice-président, M. Davy CHAUVET
 - Le Secrétaire Général, M. Abderrahmane KETTANI
 - M. Redouane LADJAL
 - M. Jade HANTOUCHE

Autres Invités Présents :

- Le premier conseiller de l'ambassade de France Mr. Philippe Regis
- Mme Nabila Lacourai Adjointe de Madame le COCAC
- Le proviseur de l'EFIR, M. Ronald Muller
- Le directeur de L'école, M. Mohand Ait Lhaj
- Le directeur Administratif et Financier (DAF), Mr M.Alla
- Le Représentant du personnel au CDG, M. Abdallah Amghar
- La Représentante des parents au CE, Mme. Mira Hakme
- La Représentante des parents au CE, Mme. Rania Riachi
- Le Représentant des parents au CE, M. Hussein Adib
- La Représentante des parents au Conseil d'Ecole, Mme Chirazj Emaa



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
1.	Introduction	<p>Le président du CG a décrit pendant la réunion les réalisations et l'avancement des projets sur l'ensemble des domaines suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Point de situation : Juridique 2. Point de situation : Ressources Humaines 3. Point de situation : AEFE 4. Point de situation : Construction de la nouvelle école 5. Point de situation : Travaux 6. Préparation de la rentrée prochaine 7. Points divers <p>Voir Annexe A ci-dessous (Présentation Jointe).</p>	Pas Applicable
2.	Relation CG-AEFE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le CG demande par l'intermédiaire du conseiller de l'ambassade de construire dans la durée avec l'AEFE une relation de confiance et de respect mutuelle. ▪ Besoin de faire grandir l'établissement et de faire un centre de formation à Riyad plutôt qu'à Abu Dhabi... plusieurs demandes auprès de l'AEFE. Cela permettra de former les PAP de manière plus efficace et facilitante pour les personnels. <p>Action_01 : Demander de clarifier les services offerts par l'AEFE au sein de la convention signée.</p> <p>Action_02 : Demander à l'AEFE de relocaliser/ouvrir un centre de formation à Riyadh pour les enseignants clarifier les services offerts par l'AEFE au sein de la convention signée.</p> <p>Action_03 : Réunion devra avoir lieu le 22.05.2023 entre le CG et l'AEFE pour clarifier la situation et discuter des demandes du CG</p>	AEFE/ T.El Khatib



Compte Rendu

Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
3.	AEFE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La terminologie d'Enseignant résident devra être remplacée par personnel détaché avec des missions particulières. ▪ Les nouveaux contrats de résidents sont à 100 pour 100 pris en charge par le Conseil de Gestion ▪ Il y aura à la rentrée prochaine, 2 postes de résidents pour compenser la suppression de deux postes d'expatriés. ▪ Il y a actuellement une demande auprès de l'AEFE pour obtenir plus de postes de résidents puisqu'ils sont entièrement financés par l'établissement. ▪ Il y a actuellement une demande auprès de l'AEFE pour obtenir 2 maîtres Formateurs <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>30</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 24 Résidents ▪ 6 Expatriés <ul style="list-style-type: none"> ○ Proviseur ○ Proviseur adjoint ○ Directeur d'école ○ 3 Enseignants </div> <div style="text-align: center;"> <p>30</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 26 Résidents ▪ 4 Expatriés <ul style="list-style-type: none"> ○ Proviseur ○ Proviseur adjoint ○ Directeur d'école ○ 1 Enseignant </div> </div>	Pas applicable
4.	Ressources Humaines	Action 04 : Etablir et partager avec les membres du CG un guide de gouvernance pour la partie Entretien pour embauche	R.Muller/



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
5.	Ressources Humaines	Action 05 : Les recrutements devront s'aligner par rapport à la loi saoudienne vis-à-vis de la compatibilité des diplômes demandes pour chaque poste ouvert	R.Muller/ T.El Khatib
6.	Ressources Humaines	Action 06 : Le processus de formation des enseignants ne devra pas impacter la présence d'une permanence au sein de l'école (principe de scinder les groupes envoyés à la formation)	R.Muller/ M.A. Lhaj
7.	Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une nouvelle grille de salaire sera mise en place par le CDG. Elle sera plus lisible, plus claire et accessibles à tous les agents ou aux candidats souhaitant postuler en toute transparence. ▪ Les salaires seront revalorisés ▪ L'avancement d'un niveau de rémunération à l'autre sera chaque année (contre 2.5 à 3 ans actuellement) ▪ La nouvelle grille des salaires est facilement intégrable au nouveau système digital ERP ▪ Le passage des personnels de l'ancienne grille des salaires à la nouvelle, n'entraînera aucune baisse des rémunérations. 	Pas applicable
8.	Ressources Humaines	<p><u>Recrutements prévus pour la rentrée scolaire 2023 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 Professeurs du secondaires ▪ 4 Professeurs en Élémentaire ▪ 4 AED ▪ 2 ASEM ▪ 1 CPE ▪ 1 PSY ▪ 1 Assistante de direction ▪ 1 Secrétaire du primaire ▪ 3 remplaçants 	Pas applicable



Compte Rendu

Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action																				
		<p>ORGANIGRAMME 159</p> <p>Proviseur Proviseur Adjoint Directeur Enseignants ASSEM DAF Direction Administration</p> <p>75% AEFE 27 locaux 91</p> <p>25% locaux 38 AEF 3</p> <p>81% locaux 19% Aefe</p> <p>La Commission Ressources Humaines se compose, comme stipulée dans les statuts de l'AEFE, de 6 membres permanents (souligné en rouge ci-dessous), d'autres représentants des personnels seront sollicités pour apporter leur expertise en fonction des postes à pourvoir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Conseil de Gestion</th> <th>Direction</th> <th>Représentants des personnels au CE</th> <th>Représentant des personnels au CG</th> <th>Service RH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Président</u></td> <td><u>Proviseur</u></td> <td>1 représentant(e) du secondaire</td> <td><u>Représentant(e) au CG</u></td> <td><u>Chargée des RH</u></td> </tr> <tr> <td><u>Vice-Président</u></td> <td><u>DAF</u></td> <td>1 représentant(e) du primaire</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 non enseignant(e)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Représentant(e)s des personnels : les Titulaires ou leurs suppléants</p>	Conseil de Gestion	Direction	Représentants des personnels au CE	Représentant des personnels au CG	Service RH	<u>Président</u>	<u>Proviseur</u>	1 représentant(e) du secondaire	<u>Représentant(e) au CG</u>	<u>Chargée des RH</u>	<u>Vice-Président</u>	<u>DAF</u>	1 représentant(e) du primaire					1 non enseignant(e)			
Conseil de Gestion	Direction	Représentants des personnels au CE	Représentant des personnels au CG	Service RH																			
<u>Président</u>	<u>Proviseur</u>	1 représentant(e) du secondaire	<u>Représentant(e) au CG</u>	<u>Chargée des RH</u>																			
<u>Vice-Président</u>	<u>DAF</u>	1 représentant(e) du primaire																					
		1 non enseignant(e)																					



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
9.	Construction de la nouvelle école	<ul style="list-style-type: none">Remise en cause de la négociation déjà très avancée avec le groupe Olayan car leur projet se situerait dans les limites du projet "the cube". D'autres pistes sont encore à l'étude. Le cahier des charges demanderait, entre autres une capacité de 2500 élèves, une surface minimale de 40 000m carrés et une livraison dans 2 ou 3 ans.Le CG étudie aussi la possibilité d'un leasing avec une option d'achat à la fin du contrat. <p>Action 07 : Une réunion à organiser avec Ryad Valley (Digital City) et leur demander une offre sérieuse.</p> <p>Action 08 : Une réunion à organiser avec Abyatona et leur demander une offre sérieuse pour un leasing de 25 ans avec potentiellement.</p>	T.El Khatib (Echéance : Mi-Aout 2023)
10.	Travaux	<p>Besoins pour la rentrée scolaire 2023:</p> <ul style="list-style-type: none">8 nouvelles salles de classeUne salle pour le pôle InclusionUn local pour l'amicale des personnels <p>Action 09 : L'architecture est en cours de revue pour aménagement de 8 nouvelles classes pour augmenter la capacité d'accueil d'élèves au sein de l'école.</p>	T.El Khatib
11.	Pôle Inclusion	<p>Le pôle inclusion a le mérite d'exister dans notre établissement contrairement à d'autres, mais on souffre du manque de structures extérieures d'accompagnement. Le travail de la psychologue et de la référente inclusion a permis un meilleur suivi des élèves à besoin particulier.</p> <p>Action 10 : L'architecture est en cours de revue pour aménagement de 8 nouvelles classes pour augmenter la capacité d'accueil d'élèves au sein de l'école.</p>	T.El Khatib



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
12.	Conseil de Gestion « Démission de certains membres »	<p>Action 11: Faire l'inventaire pour l'année prochaine (Psychologue, Médecin, inspectrice, orthophoniste, etc),</p> <p>Action 12: Développer un plan d'accompagnement personnalisé pour chaque EBEP, fournir un support de coordination d'inclusion, du matériel pédagogique, et une mise en place de l'AESH avec l'aide de l'AEFE, aménagement des structures compatibles</p>	R.Muller/ M.A. Lhaj T.El Khatib
13.	Site web	<p>Le nouveau site web sera plus moderne (intégration de vidéos, audios, statistiques), plus structuré et plus intuitif (nouvelle arborescence, nouveaux onglets). Il sera plus performant (amélioration de la vitesse de chargement, stockage illimité) Le site web sera en trois langues :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deux langues principales : Français, Anglais. ▪ Et en Arabe : pour les informations les plus pertinentes. <p>Action 13: Le Nouveau Site web devra être finalisé vers le début du mois de septembre 2023.</p>	T.El Khatib
14.	Point de situation Juridique de l'EFIR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'EFIR est désormais reconnue comme une association a but non lucratif, ce qui signifie qu'elle ne paye pas d'impôts hormis la TVA. ▪ Les dossiers du statut de l'EFIR sont en cours de régularisation, depuis la rentrée scolaire l'EFIR n'est plus enregistrée comme une « entité agricole » ▪ Le but à terme est d'avoir la fiscalité la plus avantageuse et de pouvoir sponsoriser d'autres enseignants français titulaires en contrat local. ▪ Les régularisations ont été réalisé au niveau de la chambre des commerces, ZATCA et GOSI. ▪ Une déclaration auprès de l'AJEER pour tous les personnels locaux est à l'étude. ▪ Agrandissement et absorption des nouveaux effectifs pour la rentrée 2023 ; 	Pas applicable



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
		<ul style="list-style-type: none">▪ Demande d'un nouveau certificat auprès de la protection (défense) civile pour l'accueil de 1700 à 1800 élèves au lieu des 1600 actuellement (la réponse est attendue sous deux semaines).▪ Les statuts du Groupement des parents d'élèves de l'EFIR (SAIS) doivent être mise en conformité avec les lois du pays d'accueil. A discuter en septembre.	
15.	Progiciel ERP	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ERP est un système d'information qui centralise la gestion administrative de tous les services opérationnels de l'EFIR (Comptabilité, Finance, Inscription, RH, Inventaire, etc..) plusieurs opérations comptables▪ Ce nouveau système conforme qui basculera dès l'été sur certains modules (FINANCE puis RH puis Périscolaire...)	Pas applicable
16.	Générale	Action 14: Réfléchir à un projet pédagogique à la commission Identité EFIR pour la question de l'uniforme à l'école pour suivre comme d'autres écoles	T.El Khatib
17.	Questions diverses	<ul style="list-style-type: none">▪ La demande d'étude d'une réduction des frais de scolarité pour le personnel en contrat local (et ne bénéficiant pas de prise en charge de la part du conjoint) est encore à l'étude et le CG souhaite traiter cette question légitime de la façon la plus claire et sans pour autant mettre les finances de l'école en difficulté. Cette évaluation ne doit pas entraîner une hausse des frais de scolarité globale ni même faire doublon avec les aides attribués au conjoint. Une évaluation du nombre personnels concerné et le montant de la réduction est encore à l'étude.▪ Le nouveau DAF est chargé de finaliser cette étude au regard du budget 2023.▪ La demande de nombreux collègues concernant la pérennisation de l'aide exceptionnelle octroyée aux enseignants résidents dans le cadre de la mise en place d'un package plus attractif des conditions de vie des agents français. Le conseil de gestion souhaite étudier la faisabilité de cette aide de façon plus pérenne et en prévoyant cette ligne budgétaire spécifiques dans le budget	Pas applicable



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
		<p>annuel. Le DAF et le CDG étudient les différentes possibilités et seront fixés avant la fin de l'année scolaire 2022/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La demande concernant la possibilité de l'établissement de sponsoriser et de fournir des Iqamas pour les personnels est en cours de résolution et demeure un projet du CG. Pour le moment il est impératif de régulariser tous les statuts auprès des autorités saoudiennes avant de s'engager légalement dans ce genre de démarches. ▪ Problèmes informatiques liées à la mise en place des photocopieurs couleurs et à la suppression sans préavis de l'imprimante laser en salle des maitres. ▪ La surcharge des machines liée au nombre d'enseignants et utilisateurs ainsi que les problèmes récurrents de maintenance entraînent de fortes perturbations pour les tirages de documents. ▪ Le DAF et le CG ont déjà étudiée la question et une maintenance plus efficace des photocopieurs sera mise en place. Une nouvelle imprimante laser sera réinstallée en salle des maitres pour palier à d'éventuels problèmes des grosses machines et faciliter les tirages urgents ou impressions ponctuelles. ▪ Des personnels en contrat local souhaiteraient, comme cela s'effectue dans d'autres écoles de la zone, bénéficier d'une réduction des frais de scolarité pour leurs enfants à l'EFIR. ▪ Le CG ne ferme pas la porte à cette proposition et souhaite étudier cette question en commission spécifique. 	
18.	Travaux réalisés & travaux à venir.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le revêtement synthétique neuf du terrain de foot et l'éclairage plus performant ▪ La pompe à chaleur de la piscine et la couverture ombrière complète au-dessus du bassin ▪ Le revêtement de la cour de la maternelle ▪ Les ombrières dans la cour de la maternelle ▪ L'ombrière à l'entrée pour les parents 	Pas Applicable



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
		<ul style="list-style-type: none">▪ Nouveau parking pour les personnels▪ Poste de la garde nationale	
19.	Etapas suivantes	Prochaine réunion est le 14 juin 2023.	



École Française Internationale
de Riyad

aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Annexe A



École Française Internationale
de Riyad

.....

Réunion Conseil de Gestion
21 Mai. 2023

.....

