



CONSEIL DE GESTION (CDG)

Compte-rendu de la réunion du 20.03.2023

Ouverture de la réunion à 19h00 - clôture à 21h30

Invités :

- Les membres du Conseil de Gestion :
 - Le président, M. Talal EL KHATIB
 - Le vice-président, M. Davy CHAUVET
 - La trésorière, Mme. Dania MOHTY
 - Le Secrétaire Général, M. Abderrahmane KETTANI
 - M. Redouane LADJAL
 - M. Jade HANTOUCHE

Présents :

- Les membres du Conseil de Gestion :
 - Le président, M. Talal EL KHATIB
 - La trésorière, Mme. Dania MOHTY
 - Le Secrétaire Général, M. Abderrahmane KETTANI
 - M. Redouane LADJAL
 - M. Jade HANTOUCHE

Autres Invités Présents :

- La Conseillère de coopération et d'action culturelle Mme. Catherine LE THOMAS
- Le proviseur de l'EFIR, M. Ronald Muller
- Le directeur de L'école, M. Mohand Ait Lhaj
- Le directeur Administratif et Financier (DAF), M. Alla



- Le Représentant du personnel, M. Abdallah Amghar
- La Représentante des parents au CE, Mme Mira Hakme
- La Représentante des parents au CE, Mme Rania Riachi
- Le Représentant des parents au CE, M. Hussein Adib

Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
1.	Introduction	<p>Le président du CG a décrit pendant la réunion les réalisations et l'avancement des projets sur l'ensemble des domaines suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Point de situation : Ressources Humaines2. Point de situation : Juridique3. Point de situation : Membres CDG, Commissions CDG4. Présentation des travaux effectués5. Point de situation : Construction de la nouvelle école6. Avancement des actions des comptes rendus du CG précédents7. Points divers <p>Voir Annexe A ci-dessous.</p>	Pas Applicable
2.	Ressources Humaines « DAF »	Présentation de M. Alla en tant que nouveau DAF au sein de l'établissement avec une expérience très solide dans des postes équivalents.	Pas Applicable
3.	Conseil de Gestion « Démission de	Action 01: Une lettre formalisée de démission des deux membres démissionnant du CG à préparer/envoyer à la COCAC	R.Muller/ T.El Khatib



Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
	certaines membres »		
4.	GOSI	<ul style="list-style-type: none">La situation est à jour pour l'école sur GOSI : 2 saoudiens sont enregistrés sur GOSI.La TVA est réglée et l'école est à jour.	Pas Applicable
5.	ZATCA (Zakat)	L'EFIR est confirmée pour son statut en tant qu'école communautaire à but non lucratif et par conséquent exonérée des 2.5% à payer annuellement.	Pas Applicable
6.	HRSD	Action 02: Déclarer l'école au bureau de travail dans une zone blanche avec des conditions spéciales pour pouvoir sponsoriser certains métiers bien spécifiques	T.El Khatib
7.	AJEER	Action 03: Étudier la transition vers AJEER ainsi que les avantages que l'école peut en tirer	T.El Khatib
8.	Clubs & Activités « Club de Natation »	Action 04: Intégrer une ligue sportive qui regroupe des écoles saoudiennes et internationales	N.Neghnagh/ A.Amghar
9.	Clubs & Activités « Club de Foot »	Action 05: La compétition de football interscolaire à lancer l'année prochaine	M.Eddouj
10.	Projets « Nouvelle Ecole »	Action 06: Etudier la faisabilité de faire un prêt pour l'école au lieu d'un loyer pour la construction	T.El Khatib



Compte Rendu

Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Action 07: Négociation d'une option d'achat sur le long terme et extension de la capacité avec Olayaan ▪ Action 08 : Étudier l'impact de l'augmentation progressive de la capacité de la nouvelle école de 1500 à 2500 élèves sur le budget alloué, et sur les frais d'inscription des parents. 	
11.	Projets « Solution ERP : Proiciel »	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affirmation: La solution ERP va être déployée progressivement par module au sein des systèmes de l'école ▪ Action 09: Étudier la possibilité d'utilisation de la solution ERP au niveau de toutes les écoles françaises en Arabie Saoudite (EFIR, Khobar, Jeddah) ▪ Action 10: Discussion et consolidation de la solution ERP technique au sein des membres du CDG ainsi que le budget alloué 	T.El Khatib
12.	Budget/Année Fiscale	<p>Action 11: Étudier la faisabilité de changer l'année fiscale(*) vers une proposition août jusqu'à fin juillet de l'année scolaire en cours dans un souci de clarté vis-à-vis du budget annuel.</p> <p>Note (*) : L'année fiscale est définie aujourd'hui de janvier à décembre (un trimestre de l'année en cours et 2 trimestres de l'année d'après)</p>	T.El Khatib/ M.Alla
13.	Ponts divers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Action 12: Étudier la faisabilité de la prise en charge partielle des frais de scolarité des personnels à contrats locaux (réduction des frais, autres solutions) 	T.El Khatib/ M.Alla



Compte Rendu

Compte Rendu			
Item	Sujet	Description/Actions	Responsable Action
		<ul style="list-style-type: none">▪ Action 13: Étudier la faisabilité d'une revalorisation salariale, aide au logement pour les enseignants résidents en compatibilité avec la circulaire 2002 dans un but d'améliorer les conditions d'accueil et d'attractivité de l'école.	
14.	Étapes suivantes	Prochaines réunions à confirmer.	21 MAI 2023

Annexe A



Réunion CDG –
20.03.2023.pdf