



COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 9 NOVEMBRE 2022

Début de séance : 17.10h

Fin de séance : 19.45 h

Présents : 16 membres + invités

Ambassade de France

- Mme Catherine le Thomas COCAC

Administration :

- M. Ronald MULLER, Proviseur
- M. Saïd BOULMANE, Proviseur-adjoint
- M. Mohand AIT LHADJ, Directeur du primaire
- Mme Joumana SAAD, Directrice Administrative et Financière

Représentants des personnels enseignants :

- M Nasser NEGHNAGH.
- Mme Racha DOMLOGE
- Mme Assia KARKAR IDER
- M. Youssef BEN ABDALLAH

Représentante des personnels non enseignants :

- Mme Jihane AMGHAR

Représentants des parents d'élèves :

- Mme Rania RIACHI SAMAHA
- Mme Mira HAKME
- M Elhoussine ADIB
- Mme Emilie BEME
- Mme Marie Laure HUBERT
- Mr Samer AYOUB
- Mr Ammar KHALDI

Représentant des élèves :

- Mlle Deborah EL HAYEK
- M. Rayan DJEBARI



Invité(e)s :

- Mr Talal EL KHATIB, Président du Conseil de Gestion
- Dr Mohamed HACHEMI, membre du Conseil de Gestion
- M Hugues LETANCHE, Conseiller consulaire
- Mme Anissa NEGHNAGH, représentante des personnels suppléante

1- Validation de l'ordre du jour du CE du 9/11/2022

Nombre de votants	16
Pour	16
Contre	0
Abstention	0

VOTE

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par 16 votes **“pour”**.

2- Validation du compte rendu du CE du 16/06/2022

Nombre de votants	16
Pour	16
Contre	0
Abstention	0

VOTE

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par 16 votes **“pour”**.

Un point a été fait par Monsieur le Proviseur sur les travaux d'aménagement exécutés pendant l'été et à la rentrée pour l'aménagement de nouvelles classes :

- Sur décision du chef d'établissement et de Mme la DAF, la salle de prière a été délocalisée à côté de la Vie scolaire.
- Construction d'un nouveau parking de 35 places supplémentaires pour permettre une meilleure fluidité aux heures de pointe.
- Terrain de foot complètement aménagé



- Piscine actuellement interrompue pour changement de pompe à chaleur.
- Salle Poly 1 aménagée (revêtement de sol) pour permettre de s'en servir comme salle de motricité.
- Espace à l'entrée de l'établissement (pour les parents qui attendent leurs enfants) a été couvert pour être ombragé
- Pendant les vacances de Noël est prévu la réfection du revêtement extérieur du sol (cour de maternelle)

Le Proviseur a remercié la DAF et le CDG pour les efforts fournis.

3- Compte-rendu du Conseil d'Ecole du 6 novembre 2022

Le Directeur du primaire a évoqué les points suivants :

- Bilan de la première période.
- Projection sur l'année en terme de suivi et de futurs projets pédagogiques.
- Volet sécurité : exercices ont déjà été faits
- Réponses aux questions des parents

4- Installation des instances et Commissions :

Les instances et commissions ont été validées et adoptées à l'unanimité. (16 votants)

Le proviseur désigne 2 personnalités locales choisies pour leurs compétences dans le domaine social, culturel et économique, ceci pour une période de 2 années.

M. Philippe CORBEL (année 2)

M. Alexandre JOSEPH (Année 1)

5- Stage en entreprise pour les classes de 3ème :

Etant donné les difficultés juridiques de mettre en place des stages en Arabie vu le contexte saoudien et l'accueil de jeunes, des actions sur des demi-journées ou journées complètes seront mises en place (rencontres avec des professionnels parents d'élèves, parcours avenir, logiciels sur les métiers) + brevet de secouriste.



6- Point de situation sanitaire et pédagogique :

Sanitaire : RAS pas de contraintes particulières, mesures très limitées.

Pédagogique : A cette date 1524 élèves à l'EFIR, 200 élèves de plus que l'année dernière

En anticipant l'arrivée de 400 nouveaux élèves, les solutions intermédiaires sont à l'étude pour les années prochaines en attendant le déménagement prévu dans 3 ans : transfert en compound (pour les mesures de sécurité) de certaines classes, à priori les maternelles, ou aménagement /construction de bâtiments préfabriqués annexes sur le site même.

Pour le moment, les compounds envisagés (Al Hamra, Al Rumaizan, Al Fal).

7- Semaine des lycées français du monde 2022/2023 :

Date : du 28 novembre au 3 décembre 2022. 7 à 8 actions seront proposées par l'EFIR, ces projets seront déposés sur la carte disponible sur le site de l'AEFE et consultable par les parents.

8- Information PPMS 2022/2023

Le chef de l'établissement et la DAF doivent déposer un PPMS (plan de mise en sureté des élèves dans l'établissement) qui doit être validé par les services de l'ambassade avant envoi à l'AEFE.

4 postures PPMS face aux risques :

1. Mise à l'abri : en cas de tempête de sable
2. Confinement en classe (avec scotch sur les fenêtres) : risque chimique (explosion d'un camion à proximité.)
3. Evacuation : en cas d'incendie
4. Elèves qui montent à l'étage (portes blindées) : en cas d'intrusion.

Généralement, 2 exercices PPMS/an sont faits et 2 alertes incendie. Eventuellement un exercice en cours de récréation serait envisagé.

Secourisme : formation de l'ensemble du personnel de l'établissement + élèves de 3èmes au PSC1 par 2 encadrants habilités.



9- Présentation et validation du vadémécum voyages :

La charte des voyages et sorties scolaires a été adoptée à l'unanimité (16 votants),

Le Conseil d'établissement vote le voyage mais en dernier ressort c'est le chef d'établissement en tant que responsable légal qui émet la décision finale.

Les sorties scolaires locales sont bloquées faute de bus équipés en ceinture de sécurité. A noter que la norme la plus contraignante entre l'Arabie et la France est celle qui sera appliquée

10- Validation voyage scolaire

Le seul voyage scolaire présenté et soumis au vote est celui des CM2. Après présentation du projet par Mme Assia IDER (enseignante CM2).

Principales informations :

Date : 11 au 20 mars 2022

Lieu : Vercors – Villars de Lens

Nombre d'élèves : environ 94 élèves

Enseignants + Accompagnateurs : 10 personnels de l'EFIR

Budget approximatif : 7000 SAR

Activités : ski de fond, raquette, ski alpin, visites grottes, musée + activités scolaires en fin de journée.

Une présentation sera envoyée aux parents et une lettre d'engagement à signer au plus vite
Une réunion d'information sera aussi organisée.

Ce projet a été adopté à l'unanimité (16 votants).

11- Présentation et validation du projet Inclusion

Présentation du projet Inclusion et de la composition des membres de ce pôle et des actions qui seront menées et qui vont cibler les personnels (accompagnement et formation), les élèves et les parents (sensibilisation, café –rencontres).

Une action d'information au niveau de toute la communauté éducative et des parents (site internet-brochure d'accueil co-écrite par les membres de l'EFIR - affichage sur le thème de l'inclusion).

Ce pôle est l'un des pionniers au sein de la zone et le proviseur a tenu à féliciter l'équipe et le CDG pour leur engagement.



- Mme Amghar a demandé pourquoi une AESH (AVS) ne faisait pas partie de ce pôle :
- *Réponse de la direction* : les AESH ne sont pas des personnels de l'établissement, ils sont payés par les parents mais elles seront formées dans le cadre de ce pôle.
- Par ailleurs, une commission de suivi des dossiers inclusion au niveau de l'établissement sera créée pour l'étude des dossiers des enfants de ressortissants non français (les dossiers des élèves français doivent toujours passer par la MDPH).
- Mr ben Abdallah a évoqué que suite à la formation à Abu Dhabi, l'Inclusion doit constituer un axe du projet d'établissement et pas un sous-axe

Ce projet a été adopté à l'unanimité (16 votants).

12-Présentation et validation des projets péri-éducatifs :

Les clubs de football et de natation ont déjà commencé et d'autres activités péri-éducatives (ciné-club, étymologie, échecs, basket...) ont été proposées par niveau. Ces activités sont payantes sauf celles qui rentrent dans le cadre du projet d'établissement

Contrainte : 6 élèves au moins par group pour mettre en place l'activité.

Ce projet a été adopté à l'unanimité (16 votants).

13- Révision du protocole d'évaluation

Paragraphe modifié : « Une absence à un DS donne obligatoirement lieu à une évaluation de rattrapage avec des critères identiques et est organisée par l'établissement en fin de trimestre. Pour les autres évaluations uniquement et lorsque l'absence d'un élève à une évaluation est jugée par son professeur comme faisant porter un risque à la représentativité de sa moyenne, une nouvelle évaluation avec des critères identiques est organisée hors temps de cours. »

« Une absence à au moins 2 DS dans une discipline ne permettra pas d'évaluer de façon objective et significative le niveau de l'élève pour le trimestre. L'indication « NE » ou « Non Evaluée » est portée sur le bulletin.

Ce projet a été adopté à l'unanimité (16 votants).



14-Modification du règlement intérieur

Deux points ont fait l'objet de modification :

1. « *Toute tenue qui pourrait être considérée comme inadaptée dans un lieu de travail et d'étude est proscrite. Les vêtements doivent recouvrir la taille. Si la tenue de l'élève n'est pas jugée correcte, il sera invité à aller se changer se vêtir correctement. La première fois, les parents seront avertis par la vie scolaire, par la suite l'élève sera sanctionnable (punition).
L'établissement lui fournira des vêtements adaptés qu'il devra rendre propres au plus vite.*
2. « *Pour chaque oubli de matériel, travail non fait ou comportement inadapté, une remarque est faite dans le carnet de liaison, elle doit être signée par la famille dès le jour même et visée ensuite par le professeur principal. Les remarques répétées entraîneront des punitions ou sanctions »*

La modification du règlement intérieur est validée à l'unanimité par 16 votes "pour".

15- Points divers :

Intervention de la représentante des lycéens pour informer le CE du décès d'un parent d'élève suite à un accident. De même un autre accident de voiture grave est survenu à des élèves de l'établissement sachant que l'élève hospitalisé va actuellement mieux...

16-Questions des parents

- 1) Quid des **livres et fournitures scolaires** ? après deux mois et demi les élèves travaillent toujours avec des photocopies (ex/ CM2 E).

Réponse : c'est en cours, un dernier arrivage par avion est prévu prochainement.

- 2) **Activités péri-éducatives** :

- Club Etymologie : 6ème pourquoi les cours n'ont pas encore commencé ?

Réponse : ça vient d'être lancé.

- Club de foot : début des entrainements le 8 novembre, les séances seront-elles rattrapées ?

Réponse : oui.



- Adéquation des horaires des activités proposées avec les emplois du temps (ex : cinéclub à 13.30 pour les collégiens ?).

Réponse : en fonction de la disponibilité des professeurs et de leurs emplois du temps.

- 3) Arabe langue étrangère au collège : les cours sont souvent à 16h30 car on regroupe 4 sections donc difficile de trouver un créneau commun avant : ne peut-on pas faire de plus petits groupes ?

Réponse : pas assez d'élèves pour créer plusieurs groupes.

- 4) Retard dans la **communication** vers les parents (ex : arrêt piscine / changement de la chaudière, cantine / début des plats chauds). La communication se fait toujours après l'évènement sur lequel on communique ou après plusieurs relances des parents.

Réponse : Nos interlocuteurs nous répondent tardivement. On ne peut répercuter que l'information que nous avons.

- 5) **Les caméras de surveillance** : Elles sont soit mal positionnées soit pas assez nombreuses (non identification des visages suite à des vols ou à des violences physiques) : malgré le déménagement prévu ne peut-on pas investir un minimum pour régler ce problème ?

Réponse : une étude sera menée pour voir les possibilités.

- 6) **Conseils de classe** : Les parents délégués de classe et les dates de réunion des Conseils de classe : les parents ne sont pas informés à ce jour qui est le parent délégué de leur classe et des dates du Conseil de classe.

Réponse : les emails sont partis.

- 7) **Mise à jour du site internet de l'établissement** : ex : Dans l'onglet établissement, les données (effectifs, nom du proviseur adjoint, répartition des classes) ne sont pas à jour.

Réponse : la mise à jour a été faite.

- 8) **Notes et copies des évaluations** : les notes sont notifiées un mois après l'évaluation. On condamne les élèves de ne pas pouvoir améliorer et travailler sur leurs lacunes. Il y a même des profs qui le signalent dès la première réunion parents-profs. : qu'il ne faut pas s'attendre à avoir les notes rapidement ; est-ce normal ?

Réponse : la direction va prendre les mesures nécessaires pour y remédier.



- 9) **Remplacements-recrutements** : Dans le CR du CE du 16 juin, le conseil de gestion proposait le recrutement de 2 personnels supplémentaires pour effectuer les remplacements. Où en est le recrutement ?

Réponse : nous n'avons pas assez de candidats correspondants aux profils recherchés.

- 10) **Projet d'établissement** : axe 3 / 1 : accueillir les nouveaux élèves et les nouveaux parents. Quelles actions sont en projet ? Quid de la journée portes ouvertes pour les nouveaux parents pour visiter l'établissement ? N'est-il pas plus pratique de faire une visite groupée au lieu de faire des visites ponctuelles à la demande des parents ?

Réponse : une journée portes ouvertes aux parents sera organisée avant les vacances de Noël.

- 11) **Pour les arrivées en cours d'année**, comment se passe la mise sur Parcoursup des bulletins de 2nde, 1ere, Term. Les élèves doivent-ils télécharger eux-mêmes leurs bulletins ?

Réponse : l'établissement prend en charge cette action.

- 12) **Communication sur Pronote : le PP ou le professeur concerné devrait communiquer avec** les parents s'il y a un problème dans l'apprentissage, les acquis ou le comportement. Certains profs considèrent qu'au collège ou lycée, l'élève devrait parler lui-même à ses parents ...

Réponse : la direction est d'accord avec les parents. Un pro note sera aussi mis en place pour les classes primaires.

- 13) **Changement ordre des langues vivantes en classe de 1^{ère} (LVB – LVC)** : on a notifié aux élèves et aux parents que c'était possible de le faire avant les vacances et ensuite ça a été refusé pour beaucoup d'élèves par la suite.

Réponse : le problème s'est posé juste pour la classe d'arabe où une demande de changement en masse a été formulée pour faire passer l'arabe de LVB en LVC. demande accordée mais avec le même enseignant et 3h d'arabe à la place de 2h.

- 14) **Réunion de langues en primaire** : une classe a été oubliée dans l'envoi des invitations, et à ce jour et malgré plusieurs relances pas de réponse à notre email (daté du 20 octobre) ni de date de réunion prévue en rattrapage.

Réponse : une autre réunion sera organisée car l'envoi d'une présentation PowerPoint ne permettra pas aux parents de poser leurs questions aux différents intervenants.



École Française Internationale
de Riyad



15) **Il y a un engouement pour la musique** et les primaires en sont privés cette année :
quelle est la solution temporaire que vous proposez ?

Réponse : les enseignants du primaire devront eux-mêmes assurer les enseignements de musique et de EPS, ils sont qualifiés et les nouveaux arrivants vont être formés.

16) **Voyage scolaire** : sujet abordé dans l'ordre du jour.

17) **Fontaines d'eau vides** pendant les entrainements de foot : pris en compte et réglé.

Fin de séance à 19h45

Secrétaire de séance :

Mme Rania RIACHI SAMAHA

Représentante des Parents

M. Ronald MULLER

Chef d'Établissement

M. Ronald Muller
Proviseur